

**21º CONGRESSO BRASILEIRO DE TRANSPORTE E TRÂNSITO**  
**São Paulo, 28, 29 e 30 de junho de 2017**  
**Orientação para Elaboração do Resumo da Comunicação Técnica**

**Prazos:**

Início do prazo de recebimento do(s) Resumo (s): **1º de novembro de 2016**

Fim do prazo de recebimento do(s) Resumo (s): **23 de janeiro de 2017**

**Especificações para elaboração do Resumo**

1. Título do Resumo (até 80 caracteres)
2. Título definitivo (pode ser alterado até a entrega do trabalho final)
3. Classificação por temas
  - Questões Urbanas – Meio Ambiente - Transporte Não Motorizado
  - Qualidade - Marketing – Tecnologia
  - Transporte Público
  - Trânsito
4. Nome do(s) Autor(es) – quando for em equipe identificar o coordenador
5. Dados do(s) autor (es)
  - Formação
  - Função na organização
  - E-mail para contato
  - Tel e Fax

**Descrição do Resumo:**

**Tamanho do texto:** até 2.000 (dois mil) caracteres

**Título:** Título do trabalho redigido usando a fonte Arial, tamanho 12 negrito, maiúsculo para a primeira letra da primeira palavra e em nomes próprios, justificado, com ponto final.

**Autores:** na sequência: na próxima linha digitar o(s) nome(s) do(s) autor(es), com fonte Arial, tamanho 11, separados por ponto-e-vírgula (;), independente da quantidade de autores, com indicação numérica em sobrescrito relativa à(s) instituição(ões) de origem, que deverá ser indicada abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es) na ordem apresentada, contendo o nome da instituição, o endereço, telefone ou fax e endereço eletrônico. No caso de mais de um autor, colocar os nomes na ordem de preferência e obedecer à mesma instrução.

**Endereços:** endereços escritos com fonte Arial, tamanho 10, separados por ponto-e-vírgula (;), com ponto final após o último, e sobrescritos correspondentes aos autores antes do endereço. Inicie sempre pelo nome da instituição, seguido, então, pelas suas repartições, sempre da maior para menor, separadas por hífen (-). Quando dois autores têm o mesmo endereço.